

AVVISO n. 1/2024 della Fondazione RESTART

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, per il conferimento di n. 5 posizioni, di cui 2 a tempo pieno e 3 a tempo parziale con percentuale massima del 75% rispetto al tempo pieno, come "Operatore/trice gestionale esperto/a" per le esigenze della Fondazione RESTART a valere sulle risorse del PNRR Decreto 1549 del 11-10-2022 – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - CUP B83D22001190006.

Pubblicato il 17/12/2024 sul sito web www.fondazione-restart.it nella sezione *Bandi e Avvisi*

Riserve di legge:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, il numero dei posti riservati previsti dalle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, solo in caso di scoperture numeriche.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68. Tale enunciazione soddisfa pienamente l'obbligo a carico di questa Fondazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del sopra richiamato art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, anche qualora non vi siano candidati idonei a cui destinare i posti riservati. In caso di utilizzo delle graduatorie per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a predette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Visto:

- lo Statuto della Fondazione RESTART Rep. 105558 Racc. 44538 del 16.05.2024;
- l'Atto Costitutivo della Fondazione RESTART Rep. 102859 Racc. 43161 del 23.09.2022;
- il Bando n. 341 del 15-03-2022 del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- il Decreto 1549 del 11-10-2022 PNRR MUR - M4C2 I1.3- PE00000001 - concessione finanziamento;
- l'art. 47 "Pari opportunità, generazionali e di genere, nei contratti pubblici PNRR e PNC" del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108.

Considerato che:

- "Fondazione di partecipazione REsearch and innovation on future Telecommunications systems and networks, to make Italy more smART" (nel seguito per brevità denominata "Fondazione RESTART o "Fondazione"), è una Fondazione che opera in qualità di soggetto attuatore e referente unico ("HUB") nei confronti del *Ministero dell'Università e della Ricerca*, appositamente costituita per l'attuazione, il coordinamento e la gestione del "Partenariato esteso" identificato con il codice PE0000001 per la tematica "14. Telecomunicazioni del futuro" previsto dal Decreto Direttoriale del MUR n. 341 del 15-03-2022;
- la Fondazione è stata costituita per il perseguimento degli obiettivi indicati dal Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1549 del 11-10-2022 concernente il bando pubblico sopra citato per la presentazione di "Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base" che mira a rafforzare le filiere della ricerca a livello nazionale e a promuovere la loro partecipazione alle catene di valore strategiche europee e globali – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.3, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.
- la Fondazione è costituita ai sensi e per gli effetti degli art. 14 e ss. del Codice Civile;
- la Fondazione è il soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della gestione dell'Ecosistema dell'Innovazione e si obbliga a garantire la piena attuazione del Programma di Ricerca e Innovazione nei confronti del MUR. In particolare, la Fondazione svolgerà le attività di gestione e di coordinamento del Partenariato Esteso, ricevendo le tranches di agevolazioni concesse, verificando e trasmettendo al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke (come definiti nell'Bando MUR) e dai loro affiliati.

Tutto ciò visto e considerato

La Fondazione RESTART intende indire una selezione, mediante procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n.5 contratti di lavoro subordinato determinato, di cui 2 a tempo pieno e 3 a tempo parziale come sotto specificato:

DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Art 1. Oggetto

Supporto alla gestione, monitoraggio, controllo e coordinamento del Programma RESTART.

Art 2. Descrizione Dettagliata

La Fondazione RESTART, nell'ambito delle attività di rendicontazione che è tenuta a svolgere, è alla ricerca di cinque figure di "Operatore/trice gestionale esperto/a" da inserire nell'organico del Partenariato Esteso. In particolare, le figure richieste dovranno dimostrare di possedere consolidate competenze nell'ambito del controllo di gestione, delle attività di rendicontazione ma anche del controllo e monitoraggio dei costi di progetti nazionali ed europei.

Il ricorso alla tipologia contrattuale a tempo determinato è giustificato da comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale consistenti nella necessità di impiegare risorse per l'ottimale gestione e funzionamento del Programma RESTART.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 141, comma 5, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazioni" ricorrono le condizioni per non applicare il limite percentuale del ricorso ai contratti a tempo determinato. In particolare:

- I. attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti;
- II. particolari necessità di amministrazioni di nuova istituzione;
- III. necessità correlate a progetti di ricerca che beneficino di finanziamenti esterni, anche per le attività di supporto amministrativo.

In particolare, si elencano i seguenti compiti:

- Collaborazione alle attività di monitoraggio e controllo delle attività del Partenariato Esteso, rilevando le criticità nell'andamento del progetto e proponendo azioni correttive.
- Supporto al Program Manager nella gestione dell'avanzamento tecnico del progetto, con riferimento agli output previsti (deliverables e milestone) e alla rendicontazione delle attività e delle spese.
- Supporto all'attività di verifica della congruità dei deliverables rispetto ai tempi, all'uso dei formati stabiliti, alla completezza delle informazioni.
- Supporto alla gestione del repository documentale e alla circolazione delle informazioni tra i partner di progetto.
- Supporto al Program Manager e agli Spoke per le attività relative ai Bandi a Cascata.
- Supporto all'elaborazione del budget e monitoraggio dei costi del progetto.
- Supporto al monitoraggio della performance del progetto rispetto ai tempi e al budget previsto.
- Supporto alle attività di verifica della corretta allocazione delle risorse finanziarie del progetto.
- Supporto all'elaborazione dei report di avanzamento del progetto per la direzione e gli stakeholder.
- Supporto all'elaborazione dei report finanziari del progetto.
- Supporto all'elaborazione della documentazione del progetto.
- Supporto nella gestione delle pratiche relative alla rendicontazione del progetto presso gli enti finanziatori.
- Supporto all'elaborazione e gestione della documentazione amministrativa (es. bandi, contratti, preventivi, ordini di acquisto).
- Supporto alla gestione delle pratiche relative alle forniture di beni e servizi per l'azienda (es. acquisti, fornitori).
- Supporto alla gestione delle scadenze fiscali e degli adempimenti contabili.
- Supporto alla gestione delle note spese e dei rimborsi spese.

Art 3. Requisiti generali

I candidati devono obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale o titolo equipollente avente valore legale in Italia (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni (art. 53 comma 1 bis del d.lgs. 165/2001);
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo dei membri della Fondazione RSETART;
- non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013, dal D. Lgs. 195/2001 e dal D. Lgs 175/2016, obbligandosi sin d'ora a rimuovere eventuali cause di incompatibilità all'esito della selezione;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;
- non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.;
- piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Fondazione prima dell'immissione in servizio. La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Oltre ai requisiti di partecipazione sopra indicati i/le candidati/e dovranno possedere anche i seguenti requisiti specifici:

- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno un anno in attività attinenti al profilo di riferimento (per le figure a tempo pieno);
- buona conoscenza dell'inglese parlato e scritto;
- ottima conoscenza di applicazioni e sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office;
- conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per la gestione di database della ricerca e per la sua valutazione (per le figure a tempo pieno);
- conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per la gestione di progetti e di processi nazionali e della Unione Europea (per le figure a tempo pieno);
- conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per il finanziamento della ricerca e per la rendicontazione di spese per la stessa e in generale di servizi alla ricerca (per le figure a tempo pieno);
- conoscenza di strumenti per la programmazione finanziaria e di bilancio (per le figure a tempo pieno).

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri eventuali titoli devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I/Le candidati/e dovranno possedere anche le seguenti capacità organizzativo-gestionali:

- ottime capacità di comprensione del testo;
- precisione e attenzione ai dettagli;

- dedizione al lavoro;
- predisposizione al lavoro di gruppo.

Art 4. Modalità di esecuzione

I collaboratori dovranno svolgere le attività presso la sede della Fondazione in via Cracovia 50, Roma (RM) e potranno utilizzare le attrezzature messe disposizione dalla Fondazione. In alternativa, potranno concordare con la Direttrice Generale la modalità di lavoro agile che consentirà di lavorare da remoto. I candidati dovranno essere disponibili ad effettuare trasferte in ambito regionale, nazionale e internazionale.

Art 5. Soggetto del trattamento

Il Titolare dei dati è la Fondazione RESTART con sede in via Cracovia 50, 00133 Roma (RM), pec: fondazione-restart@pec.it, tel: +39 0672597258.

Art 6. Tipologia contratto di assunzione, inquadramento, trattamento economico e sede di lavoro.

Gli effetti economici del contratto di lavoro decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Sede di riferimento dell'attività: via Cracovia 50, 00133 Roma (RM).

Tipologia del contratto: (i) 2 posizioni a tempo pieno e determinato e (ii) 3 posizioni a tempo parziale, con percentuale da determinarsi in base alla necessità della Fondazione nella misura massima del 75% del tempo pieno, e determinato.

Durata del contratto: 12 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi qualora ricorrano i requisiti di legge (per le figure a tempo pieno); 6 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori 6 mesi qualora ricorrano i requisiti di legge (per le figure a tempo parziale).

Inquadramento contrattuale: VII livello - "Operatore/trice gestionale esperto" - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazioni". Per le figure a tempo parziale il compenso sarà proporzionato al numero di ore settimanali concordate con la Fondazione.

Periodo di prova: 3 mesi (per le posizioni a tempo pieno); 1 mese (per le posizioni a tempo parziale).

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal "Regolamento del personale dipendente non dirigenziale della Fondazione RESTART" con riferimento alle tabelle stipendiali del Contratto Collettivo di Lavoro degli Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Art. 7 Presentazione delle domande

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà includere i seguenti allegati in formato pdf:

- Domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera secondo lo schema dell'allegato A;
- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto nella parte inferiore dove sarà riportata l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia sottoscritta del documento di identità in corso di validità dei/delle candidati/e;
- Ogni eventuale documento che i candidati ritengono utile ai fini della valutazione della conoscenza, qualificazione ed esperienza richiesta.

La domanda deve essere inviata, **a pena di esclusione, entro il 16/01/2025 alle ore 23.00 (termine perentorio)** all'indirizzo PEC: fondazione-restart@pec.it e, per copia conoscenza anche all'indirizzo segreteria@fondazione-restart.it, avendo cura di inserire il seguente oggetto: "Avviso n. 1/2024 della Fondazione RESTART - Operatore/trice gestionale esperto/a". Saranno escluse le domande trasmesse da indirizzi PEC appartenenti a soggetti diversi dai candidati. La domanda, firmata con firma digitale o con firma autografa dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato PDF e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente alla modulistica allegata al presente bando di concorso.

La Commissione che si occuperà della selezione verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione e sarà formata da esperti di provata competenza in materia. Al termine della valutazione la Commissione individuerà i candidati idonei, anche uno solo, o nessuno, tra le posizioni da conferirsi, con l'approvazione degli atti da parte della Direttrice Generale, onde procedere alla stipula del relativo contratto. La valutazione costituirà due graduatorie (una per le figure a tempo pieno e una per le figure a tempo parziale), che avranno validità per 2 anni.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato B al presente avviso) previsti dalle norme vigenti (art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in una delle due graduatorie, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza dell'avviso. Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.

Ferma restando la verifica successiva dell'idoneità al servizio, compatibilmente con la tipologia di impiego, il/la candidato/a diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove (articolo 20 Legge 104/1992). A tale fine dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La Fondazione non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. La Fondazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione autografa o digitale del/della candidato/a;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del/della candidato/a;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) sprovviste di firma digitale o firma autografa sia sulla domanda di ammissione che sul curriculum vitae;
- 6) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il/la candidato/a non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 7) del/della candidato/a che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto, l'eventuale ammissione alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione delle graduatorie finali verso quei candidati in essa riportati. Nel caso di domande contenenti difetti formali, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione. Il termine è perentorio. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/a.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio di posta elettronica certificata od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o a forza maggiore, non saranno prese in considerazione. La domanda medesima deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del/della candidato/a in corso di validità.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi verrà inviata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato sull'istanza di partecipazione alla selezione.

Art. 8 Procedura di selezione

La selezione si articola in tre fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (punteggio massimo 30 punti per le posizioni a tempo parziale; punteggio massimo 40 punti per le posizioni a tempo pieno);
- b) colloquio tecnico e attitudinale (punteggio massimo 20 punti per le posizioni a tempo parziale; punteggio massimo 40 punti per le posizioni a tempo pieno);
- c) prova pratica sulla conoscenza del pacchetto Office (punteggio massimo 50 punti per le posizioni a tempo parziale; punteggio massimo 20 punti per le posizioni a tempo pieno).

Con riferimento alla fase prevista al punto a), saranno valutate le esperienze lavorative in attività attinenti a quelle del profilo di riferimento e i titoli. Saranno privilegiati la continuità delle esperienze compiute, il rilievo contenutistico delle stesse, le caratteristiche e l'importanza dei soggetti per i quali sono state svolte, in grado di comprovare le seguenti competenze:

- competenza nella rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico;
- conoscenza del sistema universitario e della ricerca pubblica nazionale e dei programmi di finanziamento della ricerca;
- competenze di project management, con particolare riferimento a progetti di ricerca e innovazione.

Verranno redatte due graduatorie provvisorie sulla base dei punteggi attribuiti nella fase a) sopra riportata. Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 20 e si siano classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione di ciascuna graduatoria, compresi i parimerito, saranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- a) il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire (punteggio massimo 15 punti per le posizioni a tempo parziale; punteggio massimo 20 punti per le posizioni a tempo pieno);
- b) la conoscenza degli aspetti tecnici relativi alla gestione e rendicontazione di progetti con finanziamento pubblico (punteggio massimo 5 punti per le posizioni a tempo parziale; punteggio massimo 10 punti per le posizioni a tempo pieno);
- c) le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali (punteggio massimo 10 punti, sia per le posizioni a tempo parziale che a tempo pieno).

La prova pratica mira a valutare la conoscenza delle applicazioni e sistemi informatici più diffusi, in particolare di Excel e Word del pacchetto Office.

Il colloquio tecnico e attitudinale e la prova pratica avverranno, nella medesima data, non prima di 10 giorni lavorativi dalla comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, che sarà inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione e pubblicata sul sito web della Fondazione (<https://www.fondazione-restart.it/it/bandi-e-avvisi/>).

Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale e della prova pratica. La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice composta da 3 commissari nominati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La composizione della Commissione sarà comunicata per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione e sul sito web della Fondazione una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda. La procedura è svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

Le prove previste dal presente avviso potrebbero svolgersi in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con le modalità che potranno essere previste in materia.

Art. 9 Risultati della selezione

A conclusione dei colloqui e della prova pratica, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi totali. Verranno quindi formate due graduatorie, una per le posizioni a tempo pieno e una per le posizioni a tempo parziale. I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalle graduatorie. Ai/alle soli/e candidati/e che risultano in posizione utile in ciascuna graduatoria verrà proposto il contratto di assunzione. I candidati risultati idonei, dalla seconda posizione di ciascuna graduatoria a scendere, potranno essere contattati in caso di rinuncia dei/delle candidati/e in posizione utile. Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione e comunica il risultato ai singoli partecipanti ammessi al colloquio. L'esito è comunicato per posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione e viene data evidenza sul sito web

della Fondazione. In via preliminare all'assunzione, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

Le graduatorie di merito sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a, con l'osservanza, a parità di punti, anche delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio è preferito il candidato/a più giovane di età, secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare Legge n. 191/98, art. 2, comma 9.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 10 Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora le domande pervenute non risultassero idonee in relazione all'oggetto del contratto ed ai requisiti richiesti. In ogni caso qualora venisse meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, la Fondazione può decidere di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 11 Finalità e modalità del trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lg. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione con sede in via Cracovia 50, CAP 00133 Roma (RM), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati.

La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali -luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato dalla Fondazione). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per le eventuali pubblicazioni obbligatorie previste per legge.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al presente Avviso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive dell'Avviso. La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. L'interessato ha diritto di:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- le finalità del trattamento; o le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (fondazione-restart@pec.it). Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Allegati:

- A) *Schema di domanda di ammissione*
- B) *Titoli di preferenza*

Responsabile della procedura

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione RESTART
Prof. Ing. Nicola Blefari Melazzi

Contatti

Fondazione RESTART
PEC: fondazione-restart@pec.it
e-mail: amministrazione@fondazione-restart.it

Roma, 17 dicembre 2024

Fondazione RESTART
Il Presidente
Prof. Ing. Nicola Blefari Melazzi

(Allegato A)

Schema di domanda di partecipazione per:

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, per il conferimento di n. 5 posizioni, di cui 2 a tempo pieno e 3 a tempo parziale con percentuale massima del 75% rispetto al tempo pieno, come "Operatore/trice gestionale esperto/a" per le esigenze della Fondazione RESTART a valere sulle risorse del PNRR Decreto 1549 del 11-10-2022 – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - CUP B83D22001190006.

da redigersi in carta semplice

Alla **Fondazione RESTART**

"Fondazione di partecipazione RESEARCH and innovation on future Telecommunications systems and networks, to make Italy more smART"

Via Cracovia 50,
CAP 00133 Roma (RM)

A mezzo pec: fondazione-restart@pec.it e per copia conoscenza all'indirizzo: segreteria@fondazione-restart.it

La/il sottoscritta/o..... cod. fisc.
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare al concorso per il conferimento di n. 5 contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per il conferimento di n.5 posizioni, di cui 2 tempo pieno e 3 a tempo parziale, come "Operatore/trice gestionale esperto/a" per le esigenze della Fondazione RESTART a valere sulle risorse del PNRR Decreto 1549 del 11-10-2022 – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU - CUP B83D22001190006.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

Dichiara

- 1) di essere nata/o a il;
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- 2) di essere residente a;
(luogo e indirizzo esatto)
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia).....
- 4) avere conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;(1)
- 7) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
.....;(2)
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione prevista dall'Avviso;

- 10) di essere in possesso del seguente diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o laurea magistrale o titolo equipollente avente valore legale in Italia (per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità)
conseguito il presso con il seguente punteggio
- 11) di possedere i seguenti titoli di studio (ulteriori rispetto a quello richiesto dall'Avviso):
- 12) di richiedere, ai sensi della legge n° 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....
.....;
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi; (3)
(allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992)
- 13) di avere diritto, a parità di merito, alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto;
(indicare il titolo ai sensi dell'art.5 – commi 4 e 5 – del d.p.r. 487/94 e successive modifiche integrazioni)
- 14) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 15) non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato, procedimenti disciplinari conclusi con il licenziamento per giusta causa e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 16) non avere rapporti di coniugio, di parentela e/o di affinità, entro il secondo grado compreso, con gli Amministratori o i componenti dell'organo di controllo dei membri della Fondazione RESTART;
- 17) non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d.lgs. 39/2013, dal D. Lgs. 195/2001 e dal D. Lgs 175/2016, obbligandosi sin d'ora a rimuovere eventuali cause di incompatibilità all'esito della selezione;
- 18) non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;
- 19) non essere in una situazione di quiescenza ex art. 5, comma 9, d.l. 95/2012 e s.m.i.;
- 20) avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- 21) avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno anni in attività attinenti al profilo previsto dall'Avviso, di cui almeno in attività attinenti al profilo di riferimento;
- 22) avere un'ottima conoscenza dell'inglese parlato e scritto;
- 23) avere conoscenza di apparecchiature e sistemi informatici più diffusi.
- 24) avere conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per la gestione di database della ricerca e per la sua valutazione.
- 25) avere conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per la gestione di progetti e di processi nazionali e della Unione Europea.
- 26) avere conoscenza e familiarità con procedure e applicazioni per il finanziamento della ricerca e per la rendicontazione di spese per la stessa e in generale di servizi alla ricerca.
- 27) avere conoscenza di strumenti per la programmazione finanziaria e di bilancio.
- 28) di aver preso visione dell'art. 11 dell'Avviso e, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata
impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che la Fondazione RESTART sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,, (firma leggibile)

(Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso)

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 autorizzo espressamente Fondazione RESTART a trattare i mie dati personali per tutte le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Data,, (firma leggibile)

N.B. DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Curriculum Vitae, datato e sottoscritto nella parte inferiore dove sarà riportata l'autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia sottoscritta del documento di identità in corso di validità del/la candidato/a;
- Altra documentazione (eventuale)

.....
.....
.....
.....

Note

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.
- (3) I candidati potranno richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi.

(Allegato B) Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;
- n) minore età anagrafica.

Si terrà conto delle preferenze soltanto di coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa.